

Số: /KH-PTDNTNTHĐB

Điện Biên, ngày tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ văn bản số 2096/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đối với giáo dục trung học năm học 2024-2025; văn bản số 2749/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác dạy học, ôn tập, ôn thi TN THPT 2025 và bồi dưỡng học sinh giỏi;

Căn cứ văn bản số 2190/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 13/8/2024 V/v hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 186/KH-PTDNTNTHĐB, ngày 26/9/2024 của trường PTDTNT-THPT huyện Điện Biên về kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025;

Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên xây dựng Kế hoạch thi thử tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nhằm rèn luyện cho học sinh, làm quen với quy chế thi, áp lực thi, làm quen với các dạng đề, kỹ năng làm bài thi của kì thi tốt nghiệp THPT để từ đó tích lũy kinh nghiệm cho bản thân.

- Thông qua các cuộc thi thử, giúp học sinh hệ thống lại kiến thức đã học, đã ôn từ đầu năm, có dịp đánh giá chính xác trình độ kiến thức của bản thân; điều chỉnh phương pháp học tập để hướng tới đạt kết quả cao nhất trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Thông qua kết quả các cuộc thi thử, giáo viên tự điều chỉnh phương pháp dạy học sao cho để học sinh tiếp thu được tốt nhất; cung cấp thêm thông tin cho học sinh trong việc lựa chọn nguyện vọng để đăng ký xét tuyển vào các trường ĐH-CĐ.

#### 2. Yêu cầu

- Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT diễn ra phải an toàn, nghiêm túc; giáo viên coi thi và học sinh dự thi thực hiện theo đúng quy chế thi của Bộ GD&ĐT.

- Đề thi phải tuyệt đối bảo mật, nội dung đến tại thời điểm thi trong đó chú ý bám sát theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT và đề minh họa của Bộ GD&ĐT, kho dữ liệu đề của Sở GDĐT đã ban hành.

## II. NỘI DUNG TỔ CHỨC THI

### 1. Đối tượng dự thi.

- Học sinh lớp 12 và học sinh tự do đang ôn tập tại trường.

### 2. Thời gian, địa điểm

#### 2.1. Thời gian và lịch thi

- Thi thử Tốt nghiệp THPT năm 2025 gồm 04 đợt
- + Đợt 1 : Tổ chức vào ngày 16,17/01/2025.
- + Đợt 2: Tổ chức vào ngày 06,07/3/2025.
- + Đợt 3: Tổ chức vào ngày 02,03/05/2025.
- + Đợt 4: Tổ chức vào ngày 06,07/6/2025.
- Lịch thi thử cụ thể từng lần thi:

Buổi	Bài thi/ bài thi tự chọn		Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
Sáng	Ngữ văn		120 phút	07h25'	07h30'
Chiều	Toán		90 phút	14h20'	14h30'
Sáng	Vật lý	Lịch sử	50 phút	07h25'	07h30'
	Hóa học	Địa lí	50 phút	08h25'	08h30'
	Sinh học	Tiếng anh	50 phút	09h25'	09h30'

#### 2.2. Xếp xếp thi sinh và phòng thi

- Danh sách thi của thí sinh được xếp vào a, b, c, ...
- Chia 05 phòng thi xếp theo vào a, b, c từ phòng 1 đến phòng 5; số báo danh của thí sinh gồm 6 chữ số.
- Thí sinh có mặt tại phòng thi trước giờ thi 30 phút.

### 3. Bài thi

- Tổ chức thi thử 04 bài: Ngữ văn, Toán, 02 môn lựa chọn học sinh đã đăng ký (Tiếng Anh, Sử, Địa, Lý, Hoá, Sinh).

### 4. Công tác ra đề

- Giáo viên bộ môn phụ trách các môn ôn thi tốt nghiệp THPT lớp 12 năm 2025 có nhiệm vụ căn cứ vào lượng kiến thức đã ôn tập, ôn thi, cấu trúc đề thi (tại QĐ số:764/QĐ-BGDĐT), đề thi minh họa, phân tích đề thi minh họa và các nguồn tham khảo để tổ chức xây dựng đề thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Nội dung đề thi nằm trong các kiến thức mà học sinh đã học đến tại thời điểm tổ chức thi thử.

- Các môn ra đề theo cấu trúc đề thi (tại QĐ số:764/QĐ-BGDĐT):
- Đề kiểm tra được trình bày như sau:
- + Sử dụng font Time New Roman, cỡ chữ 13.

+ Đề kiểm tra phải có quy định cụ thể thời gian làm bài, sử dụng từ “ĐỀ CHÍNH THỨC”, mã đề, có dòng ghi họ tên, số báo danh của học sinh, đánh số trang mã đề cuối từng trang (VD: trang 1/5- mã đề 123).

- Đối với đề kiểm tra môn tự luận có 01 đề; Đối với các môn trắc nghiệm 01 đề với 04 mã đề thi với mức độ kiến thức tương đương nhau.

- Đề thi phải tường minh, phải đảm bảo tính chính xác, khoa học và tính sư phạm. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không có sai sót, không được viết tắt, có sự phân hóa từng đối tượng học sinh.

- Các đề thi đều phải có bản đặc tả, ma trận, đề thi và hướng dẫn chấm kèm theo.

- Các GV nộp đề thi về BGH (Đ/c Ngô Xuân Chính) để bàn giao phô tô theo đúng quy định (nộp trước ngày thi thử 07 ngày). Tổ trưởng, nhóm trưởng duyệt đề và chịu trách nhiệm về tính chính xác, chất lượng của đề.

### **5. Tổ chức chấm thi**

- Các bài thi trắc nghiệm: Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa, Sinh, Lịch sử, Địa lí thí sinh làm bài vào phiếu TLTN năm 2025, giáo viên chấm bài làm trên phiếu TLTN của học sinh.

- Bài thi tự luận môn Ngữ văn: Học sinh làm bài vào tờ giấy thi.

- Các giáo viên chấm thi ghi chi tiết lỗi sai của học sinh, công bố kết quả và chữa bài cho HS sau khi chấm thi xong chậm nhất 3-5 ngày.

### **6. Công bố kết quả**

Sau khi có kết quả thi nhà trường sẽ công bố chính thức trên bảng tin, các giáo viên ôn thi sẽ tổ chức trả bài và chữa bài thi (sau khi công bố điểm thi) cho học sinh kiểm tra, đối chiếu, rút kinh nghiệm cho những lần thi sau tại các lớp học.

## **III. KINH PHÍ**

- Nhà trường thu kinh phí tổ chức thi thử theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 01/07/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên để mua văn phòng phẩm, đồ mục phục vụ cho kỳ thi.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với BGH**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Đ/c Ngô Xuân Chính tham mưu ban hành quyết định thành lập ban in sao đề thi, coi thi, chấm thi để tổ chức kì thi thử đảm bảo theo Quy chế của Bộ GD&ĐT.

- Căn cứ kết quả thi thử, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm và điều chỉnh kế hoạch ôn tập, ôn thi phù hợp tình hình thực tiễn của đơn vị.

### **2. Các tổ chuyên môn.**

- Thông báo và quán triệt nội dung Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong tổ; phân công những giáo viên có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng tham gia công tác ra đề, coi thi và chấm thi.

- Đôn đốc các giáo viên được phân công ra đề thực hiện nghiêm túc các quy định về kỹ năng ra đề thi trong kế hoạch thi thử tốt nghiệp THPT và nộp đề thi đúng thời gian quy định (nộp trước ngày thi thử 07 ngày).

- Đối với những bộ môn trong chương trình thi: Tổ trưởng, nhóm các tổ chuyên môn tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng chuyên môn, rút kinh nghiệm sau đợt thi thử, đôn đốc giáo viên điều chỉnh nội dung ôn tập, phương pháp ôn tập, ôn thi sát đối tượng học sinh.

### **3. Đối với GVCN các lớp 12.**

- Chủ động thông báo, tuyên truyền và đôn đốc học sinh tham gia thi thử nghiêm túc, đúng thực chất.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đề xuất của học sinh để báo cáo BGH để kịp thời điều chỉnh.

### **4. Bộ phận giáo vụ**

- Phối hợp với bộ phận kế toán để dự trù các dụng cụ, ấn phẩm phục vụ cho các đợt thi thử đầy đủ, đảm bảo yêu cầu.

- Tổng hợp kết quả thi theo biểu mẫu để làm cơ sở đánh giá kết quả thi.

### **5. Tổ văn phòng và Kế toán**

- Bộ phận kế toán dự trù kinh phí thu chi cho các đợt thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 theo các quy định hiện hành.

- Tổ Văn phòng bố trí cơ sở vật chất, phòng thi thử ở mỗi đợt thi đảm bảo đầy đủ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm học 2024 - 2025. Các tổ chuyên môn và giáo viên căn cứ kế hoạch thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc kịp thời báo cáo với Ban chuyên môn để phối hợp giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Cán bộ giáo viên (gmail, zalo);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lương Đình Tuấn**